



Comune di Guglionesi
(Provincia di Campobasso)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO (FINO AL 31.12.2017) PROROGABILE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA, CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE QUARTO.

Visto il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche;
Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni - Enti Locali;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giunta n. G.C. n. 27 dell'11.02.2004 e s.m. ed i.;
Visto il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L. n.69/2009 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
Vista la deliberazione di G.C. n. 31 del 15.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il relativo piano annuale delle assunzioni;
Vista la deliberazione di G.C. n. 50 dell'8.05.2017, esecutiva, con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di dotare l'Ente di un'unità di personale dipendente tempo parziale 24 (ventiquattro) ore settimanali a tempo determinato (fino al 31.12.2017), prorogabili, di un Operaio Specializzato - Autista Categoria B, posizione giuridica di accesso B3 da assegnare al Settore Quarto per l'espletamento del servizio di spazzamento aree pubbliche;

In esecuzione alla determinazione reg. gen. n. 304 del 10/05/2017 con la quale è stato stabilito di indire una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 24 (ventiquattro) ore settimanali a tempo determinato (fino al 31.12.2017), prorogabili, di un Operaio Specializzato - Autista Categoria B, posizione giuridica di accesso B3 da assegnare al Settore Quarto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo parziale 24 (ventiquattro) ore settimanali e determinato (fino al 31.12.2017) nel profilo professionale di Operaio Specializzato - Autista Categoria B, posizione giuridica di accesso B3 da assegnare al Settore Quarto.

1. OGGETTO

Per il presente selezione non è operante alcuna delle riserve previste dalla legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 30/10/00, n. 333.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15/05/97, n. 127 e successive modifiche, così come richiamati dall'art. 108 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Le mansioni relative al profilo professionale di che trattasi sono quelle previste dal Contratto Nazionale di Lavoro e quelle previste dall'organizzazione interna dell'ente ed in particolare attività di spazzamento meccanizzato delle strade comunali. Il dipendente dovrà utilizzare macchine operatrici complesse e, in generale, dovrà svolgere tutte le mansioni rientranti nelle normali attività del servizio tecnico del Comune.

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di n. 24 (ventiquattro) ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi o secondo altra articolazione giornaliera stabilita dall'Ente.

Il bando non vincola in alcun modo il Comune di Guglionesi all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Guglionesi potrà, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la presente procedura o comunque non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria B posizione B3 come stabilito dal CCNL degli Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il trattamento giuridico del dipendente a tempo determinato verrà stabilito nel contratto individuale di lavoro secondo le vigenti disposizioni di legge e a norma dei Contratti Collettivi di Lavoro degli Enti Locali.

3. REQUISITI RICHIESTI

- 1) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n° 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001);
- 2) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (Scuola Media inferiore);
- 3) possesso di patente di guida Categoria C;
- 3) Idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i. (questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'amministrazione in caso di assunzione);
- 4) Non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 6) Avere il godimento dei diritti politici e civili;
- 7) Aver compiuto il 18° anno di età;
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

I requisiti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri requisiti che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza per l'assunzione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTI E MODALITA'

Nella domanda gli aspiranti, dopo aver chiesto di essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica di che trattasi devono dichiarare, ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli di quanto previsto dall'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il numero di codice fiscale;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso dal presente bando con l'indicazione della data del conseguimento, della votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Istituto che ebbe a rilasciarlo;
5. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E; in tale ultima ipotesi di possedere i requisiti indicati al punto n. 2;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
8. di non essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate;
9. gli eventuali carichi pendenti a loro carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) oppure di non avere carichi pendenti a loro carico;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57;
11. di essere in possesso idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.
12. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
13. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella assunzione la cui mancata dichiarazione esclude l'applicazione del relativo beneficio;
14. l'autorizzazione al Comune di Guglionesi all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini della gestione della selezione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la precisazione che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
15. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Guglionesi;
16. il preciso recapito (con relativo numero di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale. Dovranno essere tempestivamente comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice con l'osservanza di quanto di seguito stabilito e secondo lo schema riportato in calce allo stesso, ed indirizzata al Comune di Guglionesi Via G. De Sanctis n. 55 – 86034 Guglionesi (CB):

- Essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sottoscritta dal candidato.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
- Alla domanda deve essere allegato copia di un valido documento di identità.
- Essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guglionesi, entro il giorno 09.06.2017 alle ore 12,00;
- Trasmessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Guglionesi, Via G. De Sanctis n. 55 – 86034 Guglionesi (CB);
- Trasmessa per via telematica mediante la posta elettronica certificata (comune.guglionesi@pec.leonet.it), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, entro le ore 12,00 del giorno 09.06.2017.

La data di ricezione delle domande è comprovata:

- dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n° 82.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, non saranno presentate in tempo utile.

Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande che perverranno oltre il termine di scadenza (ore 12,00 del 09.06.2017) non saranno prese in considerazione.

Anche per le domande inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede la data di spedizione bensì la data di ricezione comprovata mediante apposizione del timbro rilasciato dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

I candidati devono indicare sulla busta che contiene la domanda e la documentazione alla stessa allegata la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo parziale (24/36) e determinato, profilo professionale di operaio specializzato - autista categoria B3"**

I dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in esenzione da bollo:

- a) la **ricevuta, in originale, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di euro 4,00** (euro quattro/00) da effettuare, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria IBAN IT26Y0103041040000000159880- Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Termoli, intestato al Comune di Guglionesi, da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Termoli – Via Alfano, oppure mediante bonifico bancario. Occorre specificare la causale **"Tassa di concorso"**. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine perentorio per la presentazione della stessa;
- b) il *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dall'interessato, redatto su carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata produzione del curriculum comporta l'inammissibilità al concorso.

Al riguardo si precisa che nel *curriculum* debbono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a concorso. La dichiarazione generica del possesso di requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria.

- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- d) copia della patente di guida cat. C.

7. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA

Il Comune di Guglionesi, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Giudicatrice, di revocare e di rettificare il bando.

Il provvedimento di proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica del bando va pubblicato con le stesse modalità del bando originario e restano valide le domande presentate in precedenza.

8. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono essere ammessi al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- b) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) Domanda di ammissione pervenuta/trasmessa fuori termine o senza i prescritti documenti per i quali è prevista l'esclusione;
- d) Omissione nella domanda del cognome, del nome, dell'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- e) Mancata presentazione del *curriculum*.

Sono esclusi dal concorso coloro che incorrono in una delle seguenti irregolarità:

- a) Mancato rispetto delle disposizioni riguardanti l'espletamento delle prove indicate nel Bando o stabilite dalla Commissione e partecipate ai concorrenti;
- b) Mancata presentazione alle prove o presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione.

Delle esclusioni è data partecipazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Guglionesi <http://www.comune.guglionesi.cb.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente "Avvisi e concorsi", contenente i motivi di esclusione.

Il candidato viene invitato a provvedere alla **regolarizzazione**, nel termine tassativo indicato con apposita comunicazione, nel caso di:

- a) incompletezza o irregolarità della domanda, per l'omissione e/o per l'imperfezione di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti, ovvero per mancanza della sottoscrizione;
- b) mancato versamento della tassa di ammissione al concorso;
- c) presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione che non siano regolarmente autenticate o la cui autenticità non sia stata dichiarata ai sensi delle norme vigenti;
- d) ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

9. PROVE DI ESAME – CONTENUTO

La selezione consisterà:

- 1) in una **prova scritta**, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla, sui seguenti argomenti: Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali; Nozioni su diritti e doveri del dipendente pubblico, Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i.).

- 2) in una prova pratica, diretta ad accertare il possesso di un'adeguata conoscenza ed uso delle attrezzature da utilizzare e dei dispositivi di protezione individuale.

10. PROVE D'ESAME – CONVOCAZIONI

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo di seguito indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Le prove si svolgeranno sulla base del seguente calendario:

- prova scritta: 19.06.2017 dalle ore 10,00
- prova pratica: 21.06.2017 dalle ore 10,00

entrambe, presso la sede del Comune di Guglionesi, sita in Via G. De Santis n. 55.

L'eventuale convocazione ad una prova preselettiva, nel caso di un numero di candidati superiori a 50, sarà comunicata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet <http://www.comune.guglionesi.cb.it/> nella sezione "avvisi e concorsi". Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

La prova preselettiva consisterà in test bilanciati a risposta chiusa da risolvere in un determinato tempo e si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ogni comunicazione, ivi compresa eventuale variazione delle date e dei luoghi previsti per le prove d'esame, inerente la presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.guglionesi.cb.it/> Sezione "Avvisi e concorsi".

11. PROVE D'ESAME – VALUTAZIONE

Nel presente concorso per titoli ed esami il punteggio massimo complessivo attribuibile ad ogni candidato è fissato in 90 punti. Per la prova scritta e per la prova pratica, il punteggio massimo complessivo attribuibile ad ogni candidato è stabilito in trenta punti. Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è stabilito in trenta punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

12. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono suddivisi in 3 categorie, ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria titoli di studio punti	18
II Categoria titoli di servizio punti	6
III Categoria titoli vari punti	6

I complessivi 18 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLO ESPRESSO IN DECIMI	TITOLO ESPRESSO SESSANTESIMI	TITOLO ESPRESSO CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLO DI LAUREA	VALUTAZIONE
---------------------------------	------------------------------------	--	---------------------	-------------

Da	a	Da	a		Da	a	Punti
6,00	6,99	36	41	Sufficiente	66	87	1
7,00	7,99	42	47	Buono	88	99	5
8,00	8,99	48	53	Distinto	100	105	10
9,00	10	54	60	Ottimo	106	110/L	16

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile);
 Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,5 punti (max 1 valutabile).

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,06;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, dando precedenza ai titoli di cui alle lettere b) e c), del comma successivo tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Non sono inoltre valutabili titoli diversi da quelli espressamente indicati dal presente articolo.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, a chiusura delle operazioni concorsuali, forma una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova pratica, secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punti per titoli e dei voti riportati in ciascuna prova scritta e pratica.

I candidati che abbiano superato la prova pratica devono far pervenire all'ente, entro il termine perentorio prefissato mediante apposita comunicazione successiva al giorno in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice, ovvero loro dichiarazioni sostitutive ai sensi delle norme vigenti, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'ente ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle precedenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, riportate nell'allegato "B" del presente bando.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento e pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Guglionesi ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso

profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

14 – ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI NELLA GRADUATORIA

Il Comune di Guglionesi, prima di procedere all'assunzione, invita il candidato dichiarato vincitore, mediante comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e lo assume in prova nel profilo professionale per il quale è risultato vincitore. La durata del periodo di prova è definita dalla contrattazione collettiva.

Prima di stipulare il contratto di lavoro individuale, l'ente, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiede al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvede all'acquisizione d'ufficio ai sensi delle norme vigenti, dei seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificati di residenza e di stato di famiglia;
- c) certificato di cittadinanza italiana o idoneo documento attestante il possesso della cittadinanza di uno stato dell'unione europea, nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- d) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) certificato di godimento dei diritti politici;
- f) certificato dei carichi pendenti;
- g) certificato generale del casellario giudiziario;
- h) certificato di idoneità fisica;
- i) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato;
- l) quant'altro eventualmente previsto dalle norme vigenti.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della richiesta.

L'Amministrazione procederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore deve, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione sia disposta in pendenza del predetto accertamento, costituisce condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del vincitore del concorso, come innanzi accertata.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

15. TERMINE DEL PROCEDIMENTO

La procedura selettiva si concluderà entro il 30 giugno 2017.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Guglionesi e sul sito internet <http://www.comune.guglionesi.cb.it/> per 30 giorni consecutivi.

Il responsabile del procedimento è il rag. Raffaele ACETO.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni-Enti locali –.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Molise entro 60 giorni dalla stessa data.

Guglionesi, li 10 maggio 2017



Il Responsabile del Procedimento
Rag. Raffaele Aceto

ALLEGATO "A"
FAC - SIMILE di domanda

Al Comune di Guglionesi
Via G. De Sanctis n. 55
86034 Guglionesi (CB)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. (___) il
_____, residente a _____ in Via _____
Cap. _____ Con recapito a _____ Prov. (___) in Via
_____ n. _____ Cap. _____ (recapito telefonico _____)
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo parziale 24 (ventiquattro) ore settimanali e determinato (fino al 31.12.2017) nel profilo professionale di Operaio specializzato - Autista Categoria B, posizione giuridica di accesso B3 da assegnare al Settore Quarto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

a) di possedere la cittadinanza italiana o di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare quale);

In tale ultimo caso specificare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. (___), ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

OPPURE

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (indicare quale) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

di avere pendenze penali che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici: _____

d) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva _____

e) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57.

- g) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (Scuola Media inferiore);
- h) di autorizzare il Comune di Guglionesi all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini della gestione della selezione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro con la consapevolezza che tali dati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- i) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Guglionesi;
- l) di indicare il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la procedura concorsuale:
Città _____ Prov. (____) CAP _____ Via _____ N. _____ Recapito telefonico _____
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:
_____ (vedi allegato "B");
- n) di avere necessità, in relazione al proprio handicap (indicare quale) _____ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame _____ (allegare idonea certificazione medica).
- o) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle disposizioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Guglionesi.
- p) di essere in possesso della Patente di guida cat. C, in corso di validità.

ALLEGATI:

1. ricevuta di versamento di € 4,00 (euroquattro/00) per tassa di concorso,
2. curriculum personale.
3. copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità.
4. copia della Patente di guida cat. C;
6. Altro

.....
(Luogo e data)

.....
FIRMA

ALLEGATO "B" TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) militari volontari delle forze annate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e dei titoli di cui al precedente comma, ovvero solo a parità di merito, la preferenza è determinata:

- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.